Połczyn Zdrój, dnia 9.06.2021r.

**Zapytanie ofertowe 18 /2021**

prowadzone według rozeznania rynku, zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 21 grudnia 2020 r.

Do postępowanie nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2020 - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019 i 2020 r. z poźn. zm.)

1. **Zamawiający:**

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdwinie**

z siedzibą w Połczynie – Zdroju,

ul. Koszalińska 12, 78-320 Połczyn – Zdrój

tel. 94 366 48 48, fax. 94 366 48 48

1. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotemzamówieniajest świadczenie usług prawnych jako radca prawny   
w Regionalnym Centrum Kryzysowym w Świdwinie.

Wymagane jest min. 5-letnie doświadczenie w zawodzie radcy prawnego / adwokata.

### Kod CPV: 79100000-5 usługi prawne

1. **Procedura zamówienia:**

Postępowanie prowadzone według rozeznania rynku zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 21 grudnia 2020 r. Do postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2020 - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019 i 2020 r. z poźn. zm.)

1. **Zakres obsługi prawnej obejmuje:**

- prowadzenia dokumentacji Uczestników Projektu,

- udzielanie informacji osobom zgłaszającym się do RCK o możliwościach uzyskania pomocy i podjęcia działań w celu rozwiązania problemu,

- udzielanie wsparcia klientom RCK w formie indywidualnej i/lub grupowej,

- wydawanie opinii prawnych w sprawach bieżących na każdy wniosek Zamawiającego,

- redagowanie i pomoc w sporządzaniu pozwów i innych pism sądowych oraz urzędowych,

- opiniowanie i weryfikowanie pod względem formalno – prawnym aktów prawnych dot. wewnętrznego funkcjonowania Zamawiającego, np. zarządzeń dyrektora PCPR, regulaminów, instrukcji itp.,

- udzielanie Zamawiającemu informacji co do strony formalno- prawnej prowadzonej przez niego działalności, konsultacje;

- porady prawne w toczących się postępowaniach.

1. **Termin realizacji usługi**

21.06.2021r. – 31.12.2021r.

1. **Kryteria oceny ofert:**

Jako kryterium oceny ofert przyjmuje się cenę zaproponowaną przez wykonawcę. Cena brutto – 100%. W przypadku złożenia ofert o takiej samej wartości Zamawiający podejmie dodatkowe negocjacje w celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty.

1. **Miejsce świadczenia usług:**
2. Usługi prawne objęte zapytaniem ofertowym będą świadczone w siedzibie RCK w Świdwinie, ul. W. Polskiego 27,78-300 Świdwin w wymiarze do 16 godzin miesięcznie na umowę zlecenie.

**8.Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie Wykonawca dołączy do oferty:**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w języku polskim, pismem czytelnym;
2. Oferta musi zawierać klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
   i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”.

3)Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje jako psycholog;

4**)**Oświadczenie, że Wykonawca nie był karany za przestępstwa umyślne oraz że

nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.

**9.Miejsce oraz termin składania ofert:**

Oferta musi zawierać cenę brutto za jedną godzinę brutto świadczenia usług, oraz cenę brutto obejmującą całość zamówienia, wyrażoną cyfrą i słownie. Oferty należy złożyć w terminie do dnia **18 czerwca 2021r. do godz. 09:00** w siedzibie Zamawiającego albo przesłać na mail: pcpr\_polczynzdroj@op.pl

**10.Klauzula informacyjna wynikająca z RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdwinie, ul. Koszalińska 12,78-320 Połczyn Zdrój**
2. z inspektorem ochrony danych osobowych w **Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Świdwinie** można się skontaktować drogą mailową pod adresem: **pcpr\_polczynzdroj@op.pl**
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO   
   w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Świadczenie usług prawnych jako radca prawny w Regionalnym Centrum Kryzysowym w Świdwinie .”** prowadzonym na podstawie rozeznania rynku zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 21 grudnia 2020r.;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
   w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

**na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

1. **Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o terminie i miejscu podpisania umowy:**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana wybranemu Wykonawcy telefonicznie oraz pisemnie. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie uzgodniona z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana.

**Zamawiającemu przysługuje prawo odwołania niniejszego postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert.**

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1- Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Projekt umowy

Zatwierdził

Dyrektor PCPR w Świdwinie

Paweł Drzewiecki

**ZAŁĄCZNIK NUMER 1**

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdwinie**

**ul. Koszalińska 12**

**78-320 Połczyn Zdrój**

**FORMULARZ OFERTY**

............................................................... .........................................., dnia …………......

*/ pieczątka nagłówkowa Wykonawcy/ / miejscowość/*

**I.DANE WYKONAWCY :**

REGON .........................................................

NIP ................................................................

Tel./fax ..........................................................

e-mail. ...........................................................

NUMER RACHUNKU BANKOWEGO:

…………………………………………………………………………

**II. CENA :**

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia (zapytania ofertowego) za jedną godzinę świadczenia usług cenę brutto:.....................(słownie:.................................................................

................................) złotych oraz cenę brutto obejmującą całość zamówienia, wyrażoną cyfrą i słownie:

.........................(słownie:.................................................................................................) złotych

**Wg zapytania ofertowego:**

Wykonawca określi cenę oferty za realizację całego przedmiotu zamówienia   
z uwzględnieniem wszystkich kosztów związaną z realizacją wymagań Zamawiającego w zapytaniu Nr 18/2021

**II. OŚWIADCZENIA:**

1. Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym PCPR.18/2021 (w tym - opisem przedmiotu zamówienia) i nie wnoszę do niego zastrzeżeń, posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**IV. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU**

**Z ZAMAWIAJĄCYM:**

Ewelina Bielińska Tel. +48 530 031 023

adres e-mail : pcpr\_polczynzdroj@op.pl

………………………………… ...............................................................

/Miejscowość, data / / Podpis Wykonawcy/

**UMOWA ZLECENIA**

**Nr ……/2021**

**na obsługę prawną jako radca prawny w Regionalnym Centrum Kryzysowym   
w Świdwinie (nr RPZP.07.06.00-32-P002/20), dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego który jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Priorytet VII Włączenie społeczne.**

W dniu …………………w Połczynie Zdroju pomiędzy:

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Świdwinie z siedzibą w Połczynie Zdroju reprezentowanym przez:

**Pawła Drzewieckiego** – Dyrektora

zwanym dalej “ Zamawiającym”

przy kontrasygnacie księgowej - Pani Jadwigi Markiewicz (upoważnienie Nr WO.007.35.2020.WF z dnia 04.06.2020r.)

a

……………………………………

……………………………………

……………………………………

zwaną dalej “~~.~~Wykonawcą”

została zawarta umowa o następującej treści.

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi prawne jako **radca prawny w Regionalnym Centrum Kryzysowym w Świdwinie ”** (nr RPZP.07.06.00-32-P002/20), dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego który jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Priorytet VII Włączenie społeczne,w zakresie:

1. prowadzenia dokumentacji Uczestników Projektu,
2. udzielanie informacji osobom zgłaszającym się do RCK o możliwościach uzyskania pomocy i podjęcia działań w celu rozwiązania problemu,
3. udzielanie wsparcia klientom RCK w formie indywidualnej i/lub grupowej,
4. wydawanie opinii prawnych w sprawach bieżących na każdy wniosek Zamawiającego,
5. redagowanie i pomoc w sporządzaniu pozwów i innych pism sądowych oraz urzędowych,
6. opiniowanie i weryfikowanie pod względem formalno – prawnym aktów prawnych dot. wewnętrznego funkcjonowania Zamawiającego, np. zarządzeń dyrektora PCPR, regulaminów, instrukcji itp.,
7. udzielanie Zamawiającemu informacji co do strony formalno- prawnej prowadzonej przez niego działalności, konsultacje;
8. porady prawne w toczących się postępowaniach.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obsługi prawnej jako radca prawny   
w Regionalnym Centrum Kryzysowym w Świdwinie.

**§ 3**

1. Strony ustalają wynagrodzenie dla wykonawcy o którym mowa w § 2   
na kwotę …………… zł brutto za godzinę (słownie: ……………………. brutto). Zadania psychologa będą świadczone w wymiarze do 16 godzin każdego miesiąca począwszy od   
21 czerwca 2021r.

3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 będzie płatne na podstawie wystawionego przez Wykonawcę rachunku w terminie 14-dniowym od daty wpływu do PCPR w Świdwinie wraz z dołączoną do niego kartą czasu pracy za przepracowany miesiąc.

4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę .

5. Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy.

6. Płatnikiem/odbiorcą z tytułu realizacji niniejszej Umowy jest:

Nabywca/Podatnik

Powiat Świdwiński, ul. Mieszka I 16, 78-300 Świdwin, NIP 672-172-29-85

Odbiorca faktury/płatnik:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Koszalińska 12, 78-300 Świdwin

**POUFNOŚĆ**

**§ 4**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do traktowania informacji i danych wynikających z realizacji umowy jako materiałów, w których posiadanie nie mogą wejść osoby trzecie,
2. Zleceniobiorca nie ma prawa do udostępniania, przekazywania lub odsprzedaży (w żadnej formie) jakichkolwiek materiałów powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy osobom trzecim ani do wykorzystania tych materiałów do innych celów nie będących przedmiotem Umowy.

**TERMINY**

**§ 5**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji czynności o których mowa w § 2.
2. Termin realizacji usługi 21.06.2021r. – 31.12.2021r.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 6**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz innych aktów prawnych.
3. Zaistniałe spory między Stronami Umowy będzie rozstrzygał Sąd Rejonowy w Białogardzie.

**§ 7**

Umowa wchodzi w życie z dniem 21 czerwca 2021r.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz   
dla Zamawiającego, a jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

……………………………. ................................................... Wykonawca Zamawiający