



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Pomorze Zachodnie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

Oś Priorytetowa VII Włączenie społeczne

Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej

Projekt Nr RPZP.07.01.00-32-K406/17 pn. „Nasze Wsparcie Twój Sukces”

Załącznik nr 2

WZÓR UMOWY NR.....

zawarta w dniu pomiędzy
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdwinie
reprezentowanym przez –
zwanym dalej „Zamawiającym”,
a
reprezentowaną przez:
zwanym dalej „Wykonawcą”.

Strony zawierają przedmiotową umowę po przeprowadzeniu postępowania na organizację kursu „Prawo jazdy kat. B” dla uczestników projektu „pn. „Nasze Wsparcie Twój Sukces”.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest organizacja i przeprowadzenie usługi szkoleniowej w zakresie: „Prawo jazdy kategorii B” dlauczestników projektu „pn. „Nasze Wsparcie Twój Sukces”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014- 2020.
2. Wykonawca zobowiązany jest, przed rozpoczęciem kursu do zorganizowania dla każdego uczestnika badań lekarskich zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 lipca 2014 r. w sprawie badań lekarskich osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami i kierowców (Dz. U. z 2017 r., poz. 250). Warunkiem uczestnictwa osoby skierowanej przez Zamawiającego w kursie będzie wydanie przez uprawnionego lekarza orzeczenia stwierdzającego brak przeciwwskazań do kierowania pojazdami.
3. Zajęcia praktyczne odbywać się muszą na placu manewrowym oraz w ruchu drogowym, przy czym podział godzin zajęć w tym zakresie oraz ich zakres tematyczny - problemowy ustali instruktor dla każdego uczestnika indywidualnie w zależności od poziomu jego umiejętności, predyspozycji i stopnia przyswajania wiedzy. Wykonawca w trakcie zajęć praktycznych zapewni uczestnikowi kursu niezbędne wsparcie stosownie do jego potrzeb.
6. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić całość zajęć praktycznych dla każdego uczestnika, przy użyciu samochodów osobowych spełniających wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U z 2016 r., poz. 280).
7. Pomieszczenia, w których zostaną przeprowadzone zajęcia teoretyczne muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2016 r., poz. 280), w szczególności

powinny być przystosowane pod względem sanitarnym, przeciwpożarowym i BHP do prowadzenia szkoleń.

8. Do realizacji zajęć teoretycznych Wykonawca zapewni oprzyrządowanie techniczne, a także biurka lub ławki oraz krzesła w ilości jedno biurko lub ławka i jedno krzesło dla każdego uczestnika kursu. Ponadto, Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi kursu materiały dydaktyczne obejmujące co najmniej podręcznik lub skrypt autorski osoby prowadzącej zajęcia w postaci wydruku trwałego, kartki trwale związane (np. zbindowane) z zestawem pytań egzaminacyjnych, płytę CD z zestawem pytań egzaminacyjnych, zeszyt do notatek, długopis, ołówek i gumkę. Wymienione materiały uczestnicy kursu dostaną na własność.
9. Wykonawca zapewni uczestnikom dostęp do materiałów tematycznie związanych z poruszonymi podczas zajęć zagadnieniami, takich jak zdjęcia, plansze dydaktyczne, ilustracje, zestawy foliogramów.
10. Uczestnik rozpocznie zajęcia praktyczne nauki jazdy w zakresie szkolenia podstawowego po zakończeniu szkolenia teoretycznego.
11. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do należytego przeprowadzenia szkolenia objętego przedmiotem umowy.
12. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje potencjałem technicznym i osobami z odpowiednimi uprawnieniami zdolnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
13. Wykonawca musi zapewnić kadre dydaktyczną o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia. Wymagane jest, aby zajęcia prowadziły osoby mające doświadczenie zawodowe związane z modułami programu szkolenia. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną oraz metodą e-learningu, itp.
14. W przypadku utraty uprawnień, choroby lub innej nagłej przyczyny uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy przez osoby wyznaczone do jej realizacji, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania nowych osób, których kwalifikacje i uprawnienia nie będą niższe od kwalifikacji osób przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy.
15. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stałej sprawności technicznej pojazdów służących do realizacji niniejszej umowy oraz takiej ilości pojazdów, która umożliwi niezakłócony i zgodny z harmonogramem przebieg kursu.

§ 2

1. Usługę szkoleniową należy przeprowadzić zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U z 2016 r., poz. 280), wymaganego do przystąpienia do egzaminu państwowego w zakresie prawa jazdy kat. B.
2. Szkolenie zakończy się przeprowadzeniem przez Wykonawcę egzaminu wewnętrznego dla uczestników kursu, wydaniem stosownych zaświadczeń oraz przedłożeniem Zamawiającemu ich kopii (potwierdzonych za zgodność z oryginałem).
3. Wykonawca zobligowany jest sporządzić protokół z przeprowadzonego egzaminu wewnętrznego.
4. W ramach szkolenia Wykonawca dokona opłaty za jeden egzamin państwowy teoretyczny i jeden egzamin państwowy praktyczny za przystąpienie do nich przez każdego uczestnika, który ukończy przedmiotowe szkolenie (zda egzamin wewnętrzny), a ponadto dokona opłaty za zdjęcia do prawa jazdy.
5. Wykonawca dokona opłaty za badania lekarskie każdego uczestnika kursu, oraz za założenie przez Uczestników Profilu Kandydata na Kierowcę (PKK).

6. Wykonawca zapewni dla uczestników szkolenia ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz pokryje koszty dojazdu skierowanych osób na zajęcia przez okres trwania szkolenia.
7. Wykonawca zapewni warunki zgodnie z bezpieczeństwem i higieną pracy w trakcie trwania szkolenia.
8. Na zakończenie szkolenia Wykonawca przeprowadzi – wśród uczestników kursu - ankietę mającą na celu sprawdzenie poziomu zadowolenia z odbytego szkolenia.

§ 3

1. Rozpoczęcie kursu nastąpi w dniu Zakończenie kursu nastąpi
2. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania:
 - a) harmonogramu zajęć teoretycznych (z uwzględnieniem zakresu tematycznego z podziałem na dni i godziny),
 - b) harmonogramu zajęć praktycznych - dokument indywidualny dla każdego uczestnika kursu (z podziałem na dni i godziny).
3. Harmonogram zajęć praktycznych musi zostać zaakceptowany przez uczestnika kursu, poprzez złożenie na nim swojego podpisu.
4. Wykonawca oraz uczestnik kursu zobowiązani są do przestrzegania ustaleń harmonogramu, o którym mowa w ust. 2.
5. Zajęcia teoretyczne i praktyczne dla każdej skierowanej osoby należy zaplanować z uwzględnieniem przepisów wynikających z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U z 2016 r., poz. 280).
6. Harmonogram zajęć teoretycznych oraz harmonogramy zajęć praktycznych Wykonawca przekazuje Zamawiającemu (w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezwłocznie po ich sporządzeniu, nie później niż na dzień przed rozpoczęciem zajęć teoretycznych i praktycznych.
7. Wykonawca może zmienić harmonogram w porozumieniu z uczestnikiem kursu, pod warunkiem, że zmiany te wynikną z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy i uczestnika kursu.
8. O zmianach w harmonogramie należy niezwłocznie pisemnie powiadomić Zamawiającego.
9. Za przyczyny nie leżące po stronie Wykonawcy i uczestnika kursu, o których mowa w ust. 8 Zamawiający uzna: nieobecność uczestnika kursu na zajęciach w wyznaczonym terminie wynikającym z harmonogramu, spowodowaną chorobą, potwierdzoną zaświadczeniem lekarskim, względnie inną obiektywną przyczyną, jeżeli zostanie ona w danych okolicznościach uznana przez Wykonawcę za dostatecznie uzasadniającą nieobecność na zajęciach.
10. W przypadkach, o którym mowa w ust 10, uczestnik kursu może zmienić termin zajęć praktycznych najpóźniej na dzień przed wyznaczonym terminem. Wykonawca zobowiązany będzie do wyznaczenia nowego terminu zajęć praktycznych.
11. W przypadku, gdy uczestnik kursu, nie stawi się na zajęcia praktyczne w terminie wyznaczonym w harmonogramie i nie poinformuje o tym Wykonawcy w terminie, o którym mowa w ust. 11, Zamawiający pokryje koszty postoju pojazdu w kwocie 40 % ceny za 1 godzinę jazdy zgodnie z cennikiem obowiązującym u Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązany będzie do wyznaczenia nowego terminu nieodbytych zajęć praktycznych, z zastrzeżeniem ust. 10.

§ 4

1. Maksymalna wysokość zobowiązań Zamawiającego względem Wykonawcy wynosi
.....
2. Wynagrodzenie wykonawcy z zrealizowanie pełnego cyklu szkolenia jednego uczestnika w kursie prawa jazdy kat. B wynosi :zł zgodnie z ofertą wykonawcy sporządzoną na załączniku nr 1 do IWZ .
3. W skład ceny oferowanej przez Wykonawcę składającej się na jego wynagrodzenia o którym mowa w ust. 2 wchodzi: (opłata za badania lekarskie, opłata za kurs praktyczny, opłata za kurs teoretyczny, opłata za egzamin państwowy, ubezpieczenie, koszt przejazdu uczestników, opłata za zdjęcia do prawa jazdy, opłata za profil PKK)
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy stanowić iloczyn liczby faktycznie przeszkolonych uczestników oraz stawki wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, wskazanego w ust.2.
5. Faktury VAT/rachunki za realizację przedmiotu niniejszej umowy w wystawione będą w dwóch etapach:
 - a) po zakończeniu zajęć teoretycznych przez grupę szkoleniową,
 - b) po zakończeniu zajęć praktycznych wraz z egzaminem wewnętrznym oraz dokonaniu opłat za egzamin państwowy dla uczestników kursu.
6. W przypadku braku możliwości kontynuowania kursu przez uczestnika z powodu choroby lub innej uzasadnionej sytuacji (uznanej przez Zamawiającego), Zamawiający zastrzega sobie prawo do opłacenia wyłącznie kosztów faktycznie zrealizowanych zajęć teoretycznych i praktycznych dla danego uczestnika kursu.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) prowadzenia następującej dokumentacji usługi:
 - a) dziennik zajęć zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć,
 - b) kopie list potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych (notatnik, długopis, opracowania zawierające opis zagadnień ujętych w programie, płyta CD);
 - c) polisa ubezpieczenia NNW;
 - d) kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem zaświadczeń o uczestnictwie w zajęciach;
 - e) dokumentację fotograficzną usługi, w tym wykonanie zdjęć materiałów dydaktycznych, sal dydaktycznych, miejsc w których umieszczono plakaty promujące projekt.
 - 2) w trakcie realizacji usługi do:
 - a) informowania Zamawiającego o stanie realizacji usługi oraz pojawiających się problemach, a także konsultowania wszelkich decyzji kluczowych dla realizacji usługi;
 - b) bezzwłocznego informowania drogą telefoniczną lub elektroniczną Zamawiającego o nieobecności na zajęciach, rezygnacji z uczestnictwa oraz innych istotnych dla realizacji usługi zdarzeniach pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za te osoby;
 - d) przedstawiania na żądanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień oraz dodatkowych dokumentów potwierdzających poniesione koszty związane z realizacją usługi w wyznaczonym przez niego terminie;
 - e) przekazywania Zamawiającemu indywidualnych list obecności każdego uczestnika szkolenia najpóźniej do 5 dnia następnego miesiąca lub do 5 dnia po zakończonym szkoleniu.

- 3) poddania się kontroli dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty do przeprowadzania kontroli i audytu zadań realizowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - 4) umożliwienia kontrolującym wglądu w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty i zapisy elektroniczne, związane z realizacją zamówienia;
2. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest zatrudniony przez inne instytucje w projektach, realizowanych w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia (NSRO). Przez zatrudnienie rozumie się wykonywanie czynności w ramach NSRO na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej.
 3. W przypadku zmiany w zakresie zatrudnienia, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
 4. W przypadku podjęcia zatrudnienia, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia kart czasu pracy, które będą uwzględniały informacje o jego zaangażowaniu w realizację projektów, w których jest zatrudniony w okresie obowiązywania niniejszej umowy. Karty czasu pracy Wykonawca przedkładać będzie odrębnie za każdy miesiąc realizacji usługi, niezwłocznie po zakończeniu danego miesiąca.

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu i efektywności usługi oraz frekwencji uczestników.

§ 7

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do 7 dni po zakończeniu szkolenia:

- 1) imienny wykaz osób uczestniczących w zajęciach;
- 2) kopie dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1;
- 3) kopie wydanych uczestnikowi zaświadczeń;
- 4) kopię polisy NNW.

§ 8

1. Koszt szkolenia obliczony zostanie zgodnie z § 4. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku/fakturze VAT. Wykonawca na rachunku/fakturze VAT przedstawia: rodzaj zrealizowanej usługi, tytuł usługi, liczbę osób przeszkolonych osób oraz specyfikację kosztów.
2. Płatność zostanie dokonana po dostarczeniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego rachunku/ faktury VAT i załączników wymienionych w § 7. Termin płatności rachunku/faktury VAT wynosi 14 dni. Termin ten rozpoczyna swój bieg od momentu dostarczenia przez Wykonawcę w/w dokumentów W przypadku prowadzenia przez Wykonawcę kart czasu pracy, o których mowa w § 5 ust. 4, płatność nastąpi w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego kart czasu pracy Wykonawcy za ostatni miesiąc realizacji usługi.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Faktury wystawiane przez Wykonawcę będą zawierać następujące dane:

Faktura wystawiona przez Wykonawcę zawierać będzie następujące dane:

Nabywca:

Starostwo Powiatowe w Świdwinie

ul. Mieszka I 16

78- 300 Świdwin

NIP 672-17-22-985

Płatnik:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdwinie
Ul. Koszalińska 12
78-320 Połczyn Zdrój

10. Fakturę należy przesyłać na adres płatnika tj. ul. Koszalińska 12, 78-320 Połczyn Zdrój

§ 9

1. Wykonawca jest zobowiązany zgłosić w formie pisemnej Zamawiającemu wszystkie istotne zmiany dotyczące realizacji usług przed ich wprowadzeniem i nie później niż na 3 dni przed planowanym wprowadzeniem zmiany w realizacji przedmiotu umowy. Wprowadzenie tych zmian wymaga zgody Zamawiającego.
2. W razie wystąpienia niezależnych od Wykonawcy okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmian do zaplanowanych usług, strony uzgadniają zakres zmian w umowie, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji usług.
3. Zmiany w umowie nie mogą prowadzić do zwiększenia kwoty określonej w § 4 ust. 1.

§ 10

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca:
 - 1) nie rozpoczął realizacji usług w terminie określonym w § 3 umowy,
 - 2) zaprzestał realizacji usług lub realizuje je w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - 3) odmówił poddania się kontroli uprawnionych instytucji lub Zamawiającego;
 - 4) w określonym przez Zamawiającego terminie nie doprowadził do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitej kwoty przeznaczonej na realizację usługi szkoleniowej określonej w § 4 ust. 1.
3. Niezależnie od uprawnienia określonego w ust. 1, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w szczególności, w przypadkach oznaczonych w ust. 1 pkt. 1-4 w wysokości 5% całkowitej kwoty przeznaczonej na realizację usługi szkoleniowej określonej w § 4 ust. 1 umowy za każdorazowe naruszenie.
4. Suma kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć całkowitej kwoty przeznaczonej na realizację usługi szkoleniowej określonej w § 4 ust. 1 umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania w innych przypadkach niż wymienione w ust. 2 i ust. 3 oraz odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych.
6. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie sfinansowanie kosztów należnych mu z tytułu wykonania części umowy.
7. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron bądź w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych.
8. W przypadku przerwania zajęć przez Wykonawcę, z wyjątkiem przyczyn od niego niezależnych, Wykonawcy nie przysługuje zwrot dotychczas poniesionych kosztów.

§ 11

1. W związku z zawarciem niniejszej umowy Zamawiający może powierzyć Wykonawcy dane osobowe niezbędne dla realizacji przedmiotu zamówienia, a Wykonawca

zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe w szczególności zgodnie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

2. W przypadku powierzenia danych osobowych Wykonawca zobowiązuje się je przetwarzać wyłącznie w zakresie określonym w umowie i wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy. Wykonawca nie jest upoważniony do przetwarzania danych osobowych w zakresie lub w celu innym, niż wyraźnie wskazane w postanowieniach niniejszej umowy.
3. W przypadku powierzenia danych osobowych Wykonawca przy przetwarzaniu danych osobowych zapewnia realizację wymogów, w tym w zakresie ochrony danych osobowych, określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności:
 - 1) w ustawie o ochronie danych osobowych;
 - 2) w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
4. W przypadku powierzenia danych osobowych Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia,
5. W przypadku powierzenia danych osobowych Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu wykonywania obowiązku przez Wykonawcę, a także żądania od Wykonawcy złożenia pisemnych wyjaśnień w tym zakresie.
6. W przypadku naruszenia przepisów z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie którego Zamawiający zostanie zobowiązany do zapłaty odszkodowania, innej należności lub ukarany grzywną, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego ww. koszty związane z zapłatą ww. odszkodowań, innych należności lub grzywien a także koszty ewentualnego postępowania toczącego się w związku z naruszeniem ww. przepisów.
7. Strony zobowiązują się do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim, zarówno w czasie trwania umowy, jak również po jej rozwiązaniu.
8. Każda ze Stron może ujawnić informacje, o których mowa w ust. 7 za zgodą drugiej Strony wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności lub w przypadkach określonych bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.
9. Strony są odpowiedzialne za właściwe przechowywanie wszelkich dokumentów i materiałów, związanych z realizowanym przedmiotem umowy, tak aby w żaden sposób nie były dostępne dla osób postronnych.

§ 12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. Zmiany postanowień umowy mogą nastąpić w przypadku gdy:
 - 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy, przez Wykonawcę;
 - 2) wystąpią obiektywne niezależnie od woli stron umowy okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy;

- 3) w przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w szkoleniu, maksymalna wysokość zobowiązań Zamawiającego wobec wykonawcy może ulec zmianie zgodnie z zapisami § 4.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

Ewentualne spory między stronami powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający